

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 54

**ПРИНЯТО:**

на заседании Наблюдательного совета

Протокол № 2

от « 23 » 01 20 19 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ № 54

О.Н.Лукач

Приказ № 23

от « 23 » 01 20 19 г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 24AD4C25794EFB051E2143E9CEA507A5  
Владелец: Лукач Ольга Николаевна  
Действителен с 07.09.2002 до 01.12.2023

**ПОРЯДОК**  
**учёта, хранения и использования**  
**остатков продуктов питания на пищеблоке,**  
**ведения учета расчетов за продукты питания,**  
**их поступление и списание в**  
**муниципальном автономном дошкольном образовательном**  
**учреждении детский сад № 54**

г. Ангарск, 2019

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан:

- 1.1.1. во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- 1.1.2. на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изм., внесёнными решением Верховного суда от 04.04.2014 № АКПИ 14 - 281);
- 1.1.3. на основании Приказа Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета»;
- 1.1.4. на основании Приказа Министерства финансов РФ от 16.12.2010 № 174н «Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений»;
- 1.1.5. на основании Приказа Министерства финансов РФ от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению»;
- 1.1.6. руководствуясь Приказом Управления образования ААГО от 25.11.2016 года № 965.

1.2. В целях единообразия подхода к вопросам учёта, хранения и последующего использования остатков продуктов питания, образующихся на пищеблоках при наличии расхождений между количеством питающихся по предварительной заявке и фактическими данными по табелям учёта посещаемости (табелям учёта рабочего времени - для сотрудников) устанавливается настоящий порядок.

## 2. Условия приёма и хранения продуктов питания на пищеблоке.

2.1. Продукты питания поступают на пищеблок МАДОУ детский сад № 54 по фактической потребности, исходя из предварительной заявки. Весь продуктовый набор используется в процессе переработки согласно меню-требованию, поступившему от МАУ «Комбинат детского питания». Повар осуществляет закладку продуктов в котёл в соответствии с нормативами, не допуская отклонений от норм, отражённых в меню-требовании.

2.2. Закладка продуктов поваром производится по согласованию с шеф – поваром или ответственным лицом, назначенным руководителем учреждения и осуществляющим контроль за фактической посещаемостью детей.

2.3. В случае, если предполагалось принять детей больше, чем явилось фактически, закладка продуктов производится в полном объёме, если отклонение составило от 1-го до 3-х человек включительно. Расхождение от 4-х человек предполагает закладку продуктов на фактическое число присутствующих. Остаток основного набора продуктов питания подлежит хранению на пищеблоке до последующего использования.

2.4. Не следует оставлять на хранение продукты, норма расхода которых предельно мала в связи с чем, невозможно произвести завешивание на торговых весах (например, чай).

2.5. Не подлежат хранению молочные и кисломолочные продукты.

2.6. Хранение остатков продуктов на пищеблоке осуществляется с учетом санитарно-эпидемиологических требований к соседству продуктовых групп, температурному режиму и соблюдению сроков хранения.

2.7. Последующее использование продуктов осуществляется в случае, если фактическое число присутствующих больше, чем предварительно заявлено на доставку продуктов в МАУ «Комбинат детского питания», а также в результате запланированной корректировки образовавшегося остатка в сторону уменьшения путём занижения заявочного количества питающихся.

### **3. Учёт и контроль за движением остатков продуктов питания на пищеблоке.**

3.1. Остатки продуктов питания, их движение на пищеблоке ежедневно отражаются в журнале учёта остатков продуктов шеф - поваром или ответственным лицом (в ее отсутствие), назначенным руководителем учреждения.

3.2. Журнал учёта остатков продуктов должен быть пронумерован, прошнурован, количество листов заверено подписью руководителя и печатью учреждения.

3.3. Учёт остатков продуктов ведётся в журнале учета остатков продуктов питания в количественном выражении отдельно по каждому наименованию продуктов.

3.4. Журнал учёта остатков продуктов питания находится на постоянном хранении на пищеблоке учреждения.

3.5. Работник учреждения, на которого руководителем возложены функции контроля посещаемости детей и сотрудников, обязан ежемесячно сверять с МАУ «Комбинат детского питания» количество отработанных дето-дней и количество человеко-дней по питанию сотрудников.

3.6. Контроль за учётом, использованием и хранением продуктов, оставленных на пищеблоке, осуществляет руководитель учреждения.

### **4. Ведение учета расчетов за продукты питания, их поступление и списание.**

4.1. Закупка продуктов питания учреждениями осуществляется из двух источников:

4.1.1. за счет средств бюджетных средств (дотации на установление льготного питания с возмещением 100% затрат и 50% затрат на питание);

4.1.2. за счет средств от приносящей доход деятельности (родительская плата, компенсация затрат на питание сотрудников, вносящих плату за питание).

4.2. Учреждение ведут учет расчетов за продукты питания с Муниципальным автономным учреждением «Комбинат детского питания» (далее - МАУ «КДП») в соответствии с заключенным договором.

4.3. Обязанностью бухгалтерской службы Учреждения является:

4.3.1. ежемесячное начисление родительской платы на основании табеля посещаемости детей ф. 0504608 и контроль за полнотой поступления начисленной платы;

4.3.2. перечисление денежных средств за продукты питания поставщику в полном объеме и в соответствии с источниками их поступления;

4.3.3. своевременное и полное принятие к учету по требованиям-накладным и извещениям поступивших продуктов питания;

4.3.4. списание с учета израсходованных продуктов питания в строгом соответствии с источниками их поступления;

4.3.5. ежемесячная сверка взаиморасчетов за поставляемые продукты питания с подписанием Актов сверки расчетов;

4.3.6. ежемесячный анализ расчетов по питанию детей и сотрудников и предоставление

информации о состоянии расчетов руководителю учреждения.

4.4. Сумма средств родительской платы, поступившая на лицевой счет учреждения, направляется на закупку продуктов питания в полном объеме.

4.5. Реестры на оплату за продукты питания формируются исходя из сумм по требованиям — накладным, оформленным МАУ «КДП» на фактически отпущенные продукты питания. Реестр включает в себя дату поступления продуктов питания и сумму. Реестр составляется и передается в Казначейство на перечисление средств учреждения отдельно по бюджетным средствам и по средствам от родительской платы и компенсации затрат на питание сотрудниками.

4.6. Реестр по бюджетным средствам должен включать сумму по извещению, полученному от МАУ «КДП», и дополнительно сумму овощей, включаемых в расходы на питание по бюджетным средствам (фактические затраты на питание детей льготников (50%), на питание детей льготников (100%) и фактические расходы по бесплатному питанию сотрудников). На основании реестра, средства бюджета перечисляются отдельно по каждой категории льгот в МАУ «КДП» для расчетов за продукты питания с учетом овощей.

4.7. Реестр по родительской плате и компенсации затрат по сотрудникам должен соответствовать извещению (фактические расходы по питанию детей за счет родительской платы, фактические расходы по питанию сотрудников) с учетом поступивших овощей по требованиям-накладным на питание данных категорий питающихся.

4.8. Ежемесячная сверка фактических дней питания детей и сотрудников, отраженных в меню-требовании с данными таблицей посещаемости детей (табелей учета рабочего времени - сотрудники) обязательна с целью достоверности принятия расходов по израсходованным продуктам питания.

4.9. Остатки в расчетах, суммы перечислений и суммы за отпущенные продукты питания отражаются в Актах сверки расчетов.

## 5. Бухгалтерские проводки, связанные с отражением в учете операций по формированию средств на закупку продуктов питания и операций с ними.

№ п/п	Наименование операции	Дебет счета	Кредит счета	Документ-основание
<i>Средства от родительской платы</i>				
1.	Начислена плата родителей за присмотр и уход за детьми	0000 0000000000 130 2 205 31 560	0000 0000000000 131 2 401 10 130	Ведомости начисления
2.	Поступила на лицевой счет учреждения плата родителей	0000 0000000000 000 2 201 11 510	0000 0000000000 131 2 205 31 660	Выписки из л/счета, квитанции
3.	Перечислена поступившая родительская плата на закупку продуктов питания	0701*0000000000 244 2 206 34 560	0000 0000000000 000 2 201 11 610	Платежные поручения
4.	Приняты к учету продукты питания (в том числе овощи)	0701 0000000000 244 2 105 32 340	0701 0000000000 244 2 302 34 730	Накладные
5.	Списаны израсходованные продукты питания	0701 0000000000 244 2 109 60 272	0701 0000000000 244 2 105 32 440	Меню-требования
6.	Проведен взаимозачет задолженности	0701 0000000000 244 2 302 34 830	0701 0000000000 244 2 206 34 660	Бухгалтерские справки
7.	Списаны затраты по итогам отчетного периода на уменьшение начисленного дохода	0000 0000000000 130 2 401 10 131	0701 0000000000 244 2 109 60 272	Бухгалтерские справки

Бюджетные средства (дотации на льготное питание)

1.	Поступление субсидии	0000 0000000000 000 4 201 11 510	0000 0000000000 130 4 205 31 660	Платежные поручения
2.	Начисление дохода по поступившей субсидии	0000 0000000000 130 4 205 31 560	0000 0000000000 130 4 401 10 130	Бухгалтерские справки
3.	Перечислена субсидия на закупку продуктов питания	0701 0000000000 244 4 206 34 560	0000 0000000000 000 4 201 11 610	Платежные поручения
4.	Приняты к учету продукты питания (в том числе овощи)	0701 0000000000 244 4 105 32 340	0701 0000000000 244 4 302 34 730	Накладные
5.	Списаны израсходованные продукты питания	0701 0000000000 244 4 109 60 272	0701 0000000000 244 4 105 32 440	Меню-требования
6.	Проведен взаимозачет задолженности	0701 0000000000 244 4 302 34 830	0701 0000000000 244 4 206 34 660	Бухгалтерские справки
7.	Списаны затраты по итогам отчетного периода на уменьшение начисленного дохода	0000 0000000000 130 4 401 10 131	0701 0000000000 244 4 109 60 272	Бухгалтерские справки
<b>Средства расчетов по компенсации затрат (сотрудники, оплачивающие питание)</b>				
1.	Удержано из заработной платы сотрудников за питание	0701 0000000000 111 4 302 11 830	0701 0000000000 111 4 304 03 730	Ведомости начислений и удержаний
2.	Перечислено на формирование средств по	0701 0000000000 111 4 304 03 830	0000 0000000000 000 4 201 11 610	Платежные поручения
3.	Поступили средства сотрудников на компенсацию затрат	0000 0000000000 000 2 201 11 510	0000 0000000000 131 2 209 30 660	Платежные поручения
4.	Начислен доход от поступившей компенсации затрат	0000 0000000000 130 2 209 34 560	0000 0000000000 131 2 401 10 134	Бухгалтерские справки
5.	Перечислены денежные средства от возмещения затрат на закупку продуктов	0701 0000000000 244 2 206 34 560	0000 0000000000 000 2 201 11 610	Платежные поручения
6.	Приняты к учету продукты питания (в том числе овощи)	0701 0000000000 244 2 105 32 340	0701 0000000000 244 2 302 34 730	Накладные
7.	Списаны на расходы продукты питания	0701 0000000000 244 2 109 60 272	0701 0000000000 244 2 105 32 440	Меню-требования
8.	Проведен взаимозачет задолженности	0701 0000000000 244 2 302 34 830	0701 0000000000 244 2 206 34 660	Бухгалтерские справки
9.	Списаны затраты по итогам отчетного периода на уменьшение начисленного дохода	0000 0000000000 130 2 401 10 131	0701 0000000000 244 2 109 60 272	Бухгалтерские справки